

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ»  
КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**


Утверждено  
решением Ученого совета  
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

Председатель Ученого совета

  
\_\_\_\_\_  
Мусахаджаева А.К.


**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Астана 2022

 КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АҚПАРАТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные цели, задачи и компетенции Комиссии	2
3	Организация деятельности Комиссии	4
4	Заключительные положения	5

 КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЛМАТЫ АРТЫСТЫҚ АКАДЕМИЯСЫ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об учебно-методической комиссии (далее Положение) определяет основные задачи, функции, порядок формирования и полномочия учебно-методической комиссии Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами деятельности методического (учебно - методического, научно - методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644;
- Уставом Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра культуры и спорта РК.


1.3 Учебно-методическая комиссия (далее Комиссия) – орган, занимающийся организацией методической работы факультета, координацией деятельности кафедр факультета по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

2.1 Основной целью деятельности Комиссии является повышение эффективности учебно-методической работы факультета и координация работ по методическому обеспечению учебного процесса на факультете.

2.2 Для достижения поставленной цели перед Комиссией ставятся следующие задачи:

- 1) осуществление контроля за методическим обеспечением и совершенствованием учебного процесса на факультете;

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ОҢЕҒ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>	

2) мониторинг качества методического обеспечения учебного процесса на факультете;

3) планирование и подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов;

4) распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы факультета, оказание методической помощи молодым преподавателям;

5) подготовка рекомендаций по совершенствованию системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров на факультете;

6) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения.

2.3 Для решения поставленных задач Комиссия:

1) рассматривает вопросы учебно-методического обеспечения учебного процесса на факультете;

2) планирует и контролирует процесс разработки научной, учебной, учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях;

3) организует и проводит семинары, совещания по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы на факультете.

4) участвует в разработке образовательных программ (ОП) по направлениям подготовки факультета;

5) участвует в обсуждении и разработке внутренних нормативных документов университета в области учебно-методической деятельности;

6) проводит предварительную экспертизу учебных программ по отдельным дисциплинам, практикам, учебно-методической литературы, подготовленной ППС факультета, определяет их соответствие требованиям нормативных документов;

7) анализирует тематику дисциплин по выбору, авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;


8) организует внедрение разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебного процесса и оказание практической помощи ППС;

9) обсуждает, разрабатывает и предлагает на утверждение каталоги элективных дисциплин по ОП факультета;

10) определяет пререквизиты и постреквизиты для дисциплин факультета;

11) разрабатывает и рекомендует на утверждение годовой план работы Комиссии факультета;

12) составляет и рекомендует на утверждение годовой отчет работы Комиссии.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕГ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 31.08.2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ</b>	

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1 Комиссия организуется на факультете Университета. Состав Комиссии утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе Университета.

3.2 В состав Комиссии входят декан факультета, заведующие кафедрами, входящих в состав факультета, ответственные за учебно-методическую работу на кафедрах.

3.3 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии в лице декана факультета.

3.4 Секретарь избирается открытым голосованием из числа членов Комиссии.

3.5 Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.6 Комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, согласованных с годовыми планами работы факультета и учебно-методического совета Университета, и утвержденных проректором по учебной и учебно-методической работе.

3.7 В конце каждого учебного года составляется отчет об учебно-методической работе факультета, который утверждается на учебно-методическом совете Университета.

3.8 Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.9 Протоколы заседаний и документы Комиссии хранятся на факультете.

### **4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

5.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.



КАЗАХ АЛТЫН АБИ  
УНИВЕРСИТЕТИ

РГУ «КазНУИ» КК МКС РК

Версия 2:  
31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ

5 стр.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной и учебно-методической работе	Турумбетова А.Е.	29.08.22	
2	Проректор по научной работе	Егинбаева Т.Ж.	29.08.22	
3	Проректор по воспитательной работе	Нукеев М.Б	29.08.2022	
4	Руководитель службы по академическим вопросам	Сейит-Акимова А.С.	29.08.22	
5	Руководитель отдела правового обеспечения	Алтаев М.З.	29.08.22	
6	Руководитель службы организации учебного процесса по колледжу и школе	Джумакова Г.Р.	29.08.22	

Положение разработано:

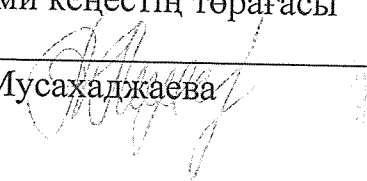
Руководителем отдела СМК и стратегического планирования

Солтанбаевой Г.Ш.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ  
МИНИСТРЛІГІ МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ  
«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**


Ғылыми кеңестің шешімімен  
бекітілген  
31.08.2022 ж. №2 хаттама

Ғылыми кеңестің төрағасы

  
\_\_\_\_\_  
А.К. Мусахаджаева

**ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ**


Астана 2022

 ҚАЗАҚСТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	1 б.

## МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	2
2	Комиссияның негізгі мақсаттары, міндеттері мен құзыреттері	2
3	Комиссия қызметін ұйымдастыру	4
4	Қорытынды ережелер	4



 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	2 б.

## 1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы Оқу-әдістемелік комиссия туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі-Университет) оқу-әдістемелік комиссиясының негізгі міндеттерін, функцияларын, қалыптастыру тәртібі мен өкілеттіктерін айқындайды.

1.2 Ереже мынадай нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңымен;
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасының Заңымен;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу - әдістемелік, ғылыми - әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларымен бекітілген;
- ҚР Мәдениет және спорт министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазақ ұлттық өнер университеті» республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысымен бекітілген.


1.3 Оқу-әдістемелік комиссия (бұдан әрі – Комиссия) – факультеттің әдістемелік жұмысын ұйымдастырумен, оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері бойынша факультет кафедраларының қызметін үйлестірумен айналысатын орган.

## 2 КОМИССИЯНЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰЗЫРЕТТЕРІ


2.1 Комиссия қызметінің негізгі мақсаты факультеттің оқу-әдістемелік жұмысының тиімділігін арттыру және факультеттегі оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды үйлестіру болып табылады.

2.2 Қойылған мақсатқа жету үшін комиссия алдына мынадай міндеттер қойылады:

1) факультетте оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету мен жетілдіруді бақылауды жүзеге асыру;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ	3 б.

- 2) факультеттегі оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингі;
  - 3) оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдар мен басқа да материалдарды жоспарлау және басып шығаруға дайындау;
  - 4) факультеттің оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені тарату, жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету;
  - 5) факультетте педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау;
  - 6) жаңа технологияларды, әдістерді, оқыту құралдарын енгізу және қолданыстағы технологияларды жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.
- 2.3 Қойылған міндеттерді шешу үшін Комиссия:
- 1) факультетте оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарайды;
  - 2) ғылыми, оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттерді, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде әзірлеу процесін жоспарлайды және бақылайды;
  - 3) факультетте оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, кеңестер ұйымдастырады және өткізеді.
  - 4) факультетті даярлау бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын (ББ) әзірлеуге қатысады;
  - 5) оқу-әдістемелік қызмет саласындағы университеттің ішкі нормативтік құжаттарын талқылауға және әзірлеуге қатысады;
  - 6) факультеттің ПОҚ дайындаған жекелеген пәндер, практикалар, оқу-әдістемелік әдебиеттер бойынша оқу бағдарламаларына алдын ала сараптама жүргізеді, олардың нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігін айқындайды;
  - 7) таңдау пәндерінің, авторлық бағдарламалардың тақырыбын талдайды, оларды оқу процесінде іске асыруға ұсыну туралы шешім қабылдайды;
  - 8) оқу процесін жетілдіруге және ПОҚ-ға практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізуді ұйымдастырады;
  - 9) факультет ББ бойынша элективті пәндер каталогтарын талқылайды, әзірлейді және бекітуге ұсынады;
  - 10) факультет пәндері үшін пререквизиттер мен постреквизиттерді айқындайды;
  - 11) факультет комиссиясының жылдық жұмыс жоспарын әзірлейді және бекітуге ұсынады;
  - 12) комиссия жұмысының жылдық есебін жасайды және бекітуге ұсынады.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКА УНИВЕРСИТЕТІ	ҚР МСМ МК «ҚазҰӨУ» РММ	2 нұсқа: 31.08.2022
	<b>ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ</b>	4 б.

### 3 КОМИССИЯ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1 Комиссия университет факультетінде ұйымдастырылады. Комиссия құрамын университеттің оқу және оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректоры бекітеді.

3.2 Комиссия құрамына факультет деканы, факультет құрамына кіретін кафедра меңгерушілері, кафедралардағы оқу-әдістемелік жұмысқа жауапты тұлғалар кіреді.

3.3 Комиссия қызметіне басшылықты факультет деканы атынан Комиссия төрағасы жүзеге асырады.

3.4 Хатшы Комиссия мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы сайланады.

3.5 Комиссия отырысы екі айда кемінде 1 рет өткізіледі.

3.6 Комиссия өз қызметін факультет пен университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің жылдық жұмыс жоспарларымен келісілген және оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор бекіткен жылдық жұмыс жоспарлары негізінде ұйымдастырады.

3.7 Әр оқу жылының соңында факультеттің оқу-әдістемелік жұмысы туралы есеп жасалады, ол университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

3.8 Комиссия отырыстары хаттамамен ресімделеді, оған Комиссия төрағасы мен хатшысы қол қояды.

3.9 Отырыстардың хаттамалары мен комиссия құжаттары факультетте сақталады.

### 4 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

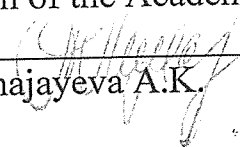
4.1 Осы Ереже бекітілген күнінен бастап күшіне енеді және жаңасымен ауыстырылғанға дейін қолданылады.

4.2 Университет бөлімшелерінің ұсыныстары негізінде Ғылыми кеңес Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізе алады.

**REPUBLICAN STATE INSTITUTION  
“KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY OF ARTS”  
OF THE COMMITTEE OF CULTURE OF THE MINISTRY OF  
CULTURE AND SPORT OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN**


Approved  
by the decision of the Academic  
Council  
Protocol No.1 dated August 31, 2022

Chairman of the Academic Council

  
\_\_\_\_\_  
Mussakhajayeva A.K.


**REGULATION  
ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMMISSION**

Astana 2022

 ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АРНАУ АУДАРЫСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODODOLOGICAL COMMISSION	1 p.

## CONTENT

1	General regulations	2
2	Main goals, tasks and competences of the Commission	2
3	Organization of the Commission's activities	4
4	Final regulations	4

 КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ ҚАҒАМАНЫ АРНАҒАН МИНИСТРЛІГІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMMISSION	2 p.

## 1 GENERAL REGULATIONS

1.1 These Regulations on the educational and methodological commission (hereinafter Regulations) defines the main objectives, functions, formation and authority of the educational and methodological commission of the Republican State Institution “Kazakh National University of Arts” of the Committee of Culture of the Ministry of Culture and Sports of the Republic of Kazakhstan (hereinafter University).

1.2 The Regulations are developed in accordance with the following normative legal documents:

- Law of the Republic of Kazakhstan "On Education" dated July 27, 2007 № 319-III;
- The Law of the Republic of Kazakhstan "On Counteraction of Corruption" from November 18, 2015 № 410-V;
- Standard rules of activity of educational organizations of respective types, approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan No. 595 of October 30, 2018;
- Standard rules of activity of methodical (educational-methodical, scientific-methodical) council and order of its election, approved by the order of the Acting Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan from December 21, 2007 № 644;
- The Charter of the Republican State Institution "Kazakh National University of Arts"; and Committee of Culture of the Ministry of Culture and Sports of the Republic of Kazakhstan approved by the order of the Minister of Culture and Sports of the Republic of Kazakhstan.


1.3 Educational and methodological commission (hereinafter Commission) - the body engaged in the organization of methodical work of the faculty, coordination of activities of the faculty departments on the educational and methodical support of the educational process.

## 2 THE MAIN GOALS, TASKS AND COMPETENCIES OF THE COMMISSION

2.1 The main purpose of the Commission is to improve the effectiveness of educational and methodical work of the Faculty and coordination of work on methodological support of the educational process at the Faculty.

2.2 To achieve this goal, the Commission has the following tasks:

- 1) monitoring the methodological support and improvement of the educational process at the Faculty;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨЛШЕУ ҮНІВЕРСИТЕТІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMMISSION	3 p.

2) monitoring the quality of methodical provision of the educational process at the Faculty;

3) planning and preparation for publication of educational, methodical and scientific-methodical literature, manuals and other materials;

4) spreading the best practices in organizing and improving the educational-methodical work of the faculty, providing methodical assistance to young teachers;

5) preparation of recommendations for improving the system of professional development, retraining and certification of pedagogical and scientific staff at the faculty;

6) organization of work on the introduction of new and improvement of existing technologies, methods, means of education.

2.3 To solve its tasks, the Commission:

1) considers the issues of educational and methodological support of the educational process at the faculty;

2) plans and controls the process of development of scientific, educational, educational-methodical literature, including electronic media;

3) organizes and conducts seminars, meetings on improvement of educational-methodical and scientific-methodical work at the faculty;

4) participates in the development of educational programs (EP) in the directions of training of the faculty;

5) participates in the discussion and development of internal normative documents of the university in the field of educational and methodical activity;

6) carries out a preliminary expertise of curriculums on separate disciplines, practices, the educational-methodical literature prepared by teaching staff of faculty, defines their conformity to requirements of normative documents;

7) analyzes the subjects of elective disciplines and programs of authorship and makes a decision on their recommendation for implementation in the educational process;


8) organizes the implementation of various forms of methodical work aimed at improving the educational process and providing practical assistance to the teaching staff;

9) discusses, develops and proposes for approval the catalogs of elective disciplines on EP of the faculty;

10) determines prerequisites and postrequisites for the faculty disciplines;

11) develops and recommends for approval the annual work plan of the Faculty Commission;

12) develops and recommends for approval the annual report of the Commission's work.

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР ҮННЕРСІТІТІ	RSI «KazNUA» of the CC of the MCS RK	Version 2: 31.08.2022
	REGULATION ON THE EDUCATIONAL AND METHODOLOGICAL COMMISSION	4 p.

### 3 ORGANIZATION OF THE COMMISSION'S ACTIVITIES

3.1 The Commission is organized at the Faculty of the University. The composition of the Commission is approved by the Vice-Rector for Educational and Methodological Work of the University.

3.2 The Commission consists of the Dean of the Faculty, heads of departments included in the Faculty, responsible for educational and methodical work in the departments.

3.3 The Chairman of the Commission in the person of the Dean of the Faculty directs the activities of the Commission.

3.4 The Secretary is elected by open voting from the members of the Commission.

3.5 The Commission meeting is held at least once every two months.

3.6 The Commission organizes its activities on the basis of annual work plans, coordinated with the annual work plans of the Faculty and the University Educational and Methodological Council, and approved by the Vice-Rector for Educational and Methodological Work.

3.7 At the end of each academic year a report on the educational and methodical work of the Faculty is prepared and approved by the Educational and Methodical Council of the University.

3.8 Meetings of the Commission are formalized by minutes, which are signed by the Chairman and the Secretary of the Commission.

3.9 Minutes of meetings and documents of the Commission are kept at the Faculty.

### 4 FINAL REGULATIONS

5.1 This Regulation shall come into force from the date of its approval and shall remain in effect until replaced by a new one.

5.2 Amendments and additions may be made to the Regulations by the Academic Council on the basis of submissions from the University departments.